



SOLIDWORKS PDM

Plan de cours

SOLID  PERTS
par solidxperience

ASSUREZ VOTRE SUCCÈS AVEC SOLIDWORKS

TABLES DES MATIERES – SECTION PDM

<i>Administration de SOLIDWORKS PDM Professional – 3 jours (21h)</i>	37
<i>Administration de SOLIDWORKS PDM Standard – 2 jours (14h)</i>	38
<i>Utilisation de SOLIDWORKS PDM – 1 jour (7h)</i>	39
<i>Mise à niveau SOLIDWORKS PDM Standard à Professional – 1 jour (7h)</i>	40
<i>Fondements de l'API de SOLIDWORKS PDM Professional – 2 jours (14h)</i>	41
<i>SOLIDWORKS Manage – 2 jours (14h)</i>	42

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable de créer les fonctions apprises.
Activités de formation : La formation est donnée en classe chez SolidXperts ou en ligne où chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.
Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.
Évaluation des compétences : Lors des travaux en classe, le formateur corrige les exercices à la demande et montre la solution à l'ensemble de la classe au besoin.
Formateur : Les formateurs de SolidXperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SolidWorks) et accrédités par Emploi-Québec.
Matériel fourni : Un ou des livres de formation sont fourni(s) avec la formation.
Attestation : Un certificat sera remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.

Administration de SOLIDWORKS PDM Professional – 3 jours (21h)

1. Planification de l'installation

- Processus de planification
- Plan de gestion des données
- Plan de mise en œuvre
- Principes de base de PDM

2. L'outil d'administration

- Outil d'administration
- Création d'un coffre-fort de fichiers
- Création d'une vue de coffre-fort locale

3. Utilisateurs et groupes

- Création d'utilisateurs
- Création de groupes

4. Création de carte de dossier

- Types de cartes de données
- Éditeur de cartes
- Conception d'une carte de données de dossier
- Numéros de série
- Listes de cartes

5. Cartes de fichier et de recherche

- Importation de cartes de données
- Conception d'une carte de données de fichier
- Conception d'une carte de données de recherche
- Configuration de la recherche rapide

6. Vues de colonnes et de nomenclatures

- Colonnes de liste de fichier
- Colonnes de recherche
- Colonnes de nomenclature

7. Flux de travail

- Catégories et création de plusieurs flux de travail
- Révisions
- Tables de révisions de mises en plan
- Transitions PDM Professional

8. Notifications et tâches

- Notifications et notifications conditionnelles
- Système de messagerie
- Tâches de conversion diverses

9. Modèles de dossier

- Création d'un modèle de dossier

10. Modèles de fichier

- Création de modèles de fichier

11. Migration des données

- Importation des données anciennes
- Migration des données
- Migration des révisions

12. Sauvegarde du coffre-fort

- Sauvegarde de coffres-forts de fichiers

Non inclus :

- Processus d'installation

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable de créer les fonctions apprises.

Activités de formation : La formation est donnée en classe chez SolidXperts ou en ligne où chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.

Évaluation des compétences : Lors des travaux en classe, le formateur corrige les exercices à la demande et montre la solution à l'ensemble de la classe au besoin.

Formateur : Les formateurs de SolidXperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SolidWorks) et accrédités par Emploi-Québec.

Matériel fourni : Un ou des livres de formation sont fourni(s) avec la formation.

Attestation : Un certificat sera remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.

Administration de SOLIDWORKS PDM Standard – 2 jours (14h)**1. Planification de l'installation**

- Processus de planification
- Plan de gestion des données
- Plan de mise en œuvre
- Principes de base de PDM

2. L'outil d'administration

- Outil d'administration
- Création d'un coffre-fort de fichiers
- Création d'une vue de coffre-fort locale

3. Utilisateurs et groupes

- Création d'utilisateurs
- Création de groupes

4. Création de carte de dossier

- Types de cartes de données
- Éditeur de cartes
- Conception d'une carte de données de dossier

5. Cartes de fichier et de recherche

- Importation de cartes de données
- Conception d'une carte de données de fichier
- Conception d'une carte de données de recherche
- Configuration de la recherche rapide

6. Vues de colonnes et de nomenclatures

- Colonnes de liste de fichier
- Colonnes de recherche
- Colonnes de nomenclature

7. Flux de travail

- Création d'un flux de travail
- Conditions
- Révisions
- Tables de révisions de mises en plan

8. Notifications et tâches

- Notifications
- Tâche (conversion en PDF seulement)

9. Migration des données

- Importation des données anciennes
- Migration des données
- Migration des révisions

10. Sauvegarde du coffre-fort

- Sauvegarde de coffres-forts de fichiers

Non inclus :

- Processus d'installation

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable de créer les fonctions apprises.

Activités de formation : La formation est donnée en classe chez SolidXperts ou en ligne où chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.

Évaluation des compétences : Lors des travaux en classe, le formateur corrige les exercices à la demande et montre la solution à l'ensemble de la classe au besoin.

Formateur : Les formateurs de SolidXperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SolidWorks) et accrédités par Emploi-Québec.

Matériel fourni : Un ou des livres de formation sont fourni(s) avec la formation.

Attestation : Un certificat sera remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.

Utilisation de SOLIDWORKS PDM – 1 jour (7h)

1. Concepts SOLIDWORKS PDM

- Principes de base de PDM
- Qu'est-ce que SOLIDWORKS PDM
- Vue d'ensemble de SOLIDWORKS PDM
- Modules de SOLIDWORKS PDM
- Composants de SOLIDWORKS PDM

2. Interface utilisateur

- Interface utilisateur de SOLIDWORKS PDM

3. Création et archivage de documents

- Création de nouveaux dossiers et fichiers
- Ajout de fichiers existants
- Archivage de documents
- Archivage avancé de documents

4. Versionnage de fichiers

- Versionnage de fichiers

5. Références de fichier

- Références de fichier
- Copie de fichiers avec références
- Déplacement de fichiers avec références (PDM Professional seulement)
- Partage de fichiers (PDM Professional seulement)

6. Recherche

- Recherche dans SOLIDWORKS PDM
- Recherches favorites (PDM Professional seulement)

7. Flux de travail et notification

- Flux de travail SOLIDWORKS PDM
- Modification de l'état d'un fichier
- Voir notifications

8. Travailler dans SOLIDWORKS*

- Complément SOLIDWORKS
- Options du complément
- Gestion du cache local

** Leçon pour les utilisateurs SOLIDWORKS uniquement*

Annexe

- Utilisation des nomenclatures

NOTE SPÉCIFIQUE À CETTE FORMATION

Audience cible : Les utilisateurs qui ne travaillent pas avec SOLIDWORKS n'ont pas besoin de suivre la dernière leçon de la formation.

Activités de formation : Cette formation est généralement donnée à un plus grand nombre de participants. Par soucis d'accommoder les clients, cette formation est donnée au bureau du client ou en ligne plutôt qu'en laboratoire informatique chez SolidXperts.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Étant donné la facilité d'utilisation de PDM, il n'y a pas d'exercice pratique à la fin de chaque leçon.

Évaluation des compétences : Il n'a pas d'évaluation des compétences formelle à la fin de la formation étant donné la facilité d'utilisation de PDM.

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable de créer les fonctions apprises.

Activités de formation : La formation est donnée en classe chez SolidXperts ou en ligne où chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.

Évaluation des compétences : Lors des travaux en classe, le formateur corrige les exercices à la demande et montre la solution à l'ensemble de la classe au besoin.

Formateur : Les formateurs de SolidXperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SolidWorks) et accrédités par Emploi-Québec.

Matériel fourni : Un ou des livres de formation sont fourni(s) avec la formation.

Attestation : Un certificat sera remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.

Mise à niveau SOLIDWORKS PDM Standard à Professional – 1 jour (7h)

* Les numéros qui ne sont pas en ordre séquentiel, indique le lien dans les chapitres de la formation :
Administration de SOLIDWORKS PDM Professional

ADMINISTRATION de PDM

2. L'outil d'administration

- Outil d'administration
- Couleur des coffres-forts
- Champs supplémentaires

3. Utilisateurs

- Connexion Windows
- Réglages utilisateur : personnalisation

4-5. Cartes de dossier et de fichier

- Numéros de série
- Listes de cartes centralisées
- Listes à partir d'une base de données SQL
- Listes contrôlées par une variable
- Formules d'entrée de carte de données

7. Flux de travail

- Catégories
- Création de plusieurs flux de travail
- Nombre d'états illimité
- Types de transition
- Schémas de révision illimités

8. Notifications et tâches

- Système de messagerie
- Notifications conditionnelles
- Tâches de conversion diverses
- Options de tâches supplémentaires

9. Modèles de dossier

- Création d'un modèle de dossier

10. Modèles de fichier

- Création de modèles de fichier

12. Sauvegarde du coffre-fort

- Plan de maintenance dans SQL Server Management Studio

Annexes

- Import/Export de données
- Survol : Réplication
- Survol : Web2
- Survol : Générateur de rapport
- Survol : Outils PDMxperts, programmations personnalisées, dispatch

UTILISATION

2. Interface utilisateur

- Prévisualisation multi-documents
- Fichiers en état privé

5. Références de fichier

- Déplacement de fichiers et les références
- Partage de fichiers

6. Recherche

- Outil de recherche dédié
- Recherches favorites
- Recherche dans le contenu (indexation)
- Recherche dans les étiquettes (« labels »)

9. Travailler dans SOLIDWORKS

- Compléments
- Marquage avec eDrawings Professionnel

Annexe

- Utilisation des nomenclatures nommées

Non inclus :

- Processus d'installation
- Configuration de Routing
- Configuration de CircuitWorks

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable de créer les fonctions apprises.

Activités de formation : La formation est donnée en classe chez SolidXperts ou en ligne où chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.

Évaluation des compétences : Lors des travaux en classe, le formateur corrige les exercices à la demande et montre la solution à l'ensemble de la classe au besoin.

Formateur : Les formateurs de SolidXperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SolidWorks) et accrédités par Emploi-Québec.

Matériel fourni : Un ou des livres de formation sont fourni(s) avec la formation.

Attestation : Un certificat sera remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.

Fondements de l'API de SOLIDWORKS PDM Professional – 2 jours (14h)

* La formation est offerte en français, cependant les livres ne sont disponibles qu'en anglais.

1. Connecting to a Vault

- COM Programming
- Application Types
- Namespaces
- The IEdm Vault Interface
- Debugger feedback
- Logging into a Vault
- Handling HRESULT Return Values
- SOLIDWORKS PDM Professional API Help
- Interface Versioning

2. Files, Folders, Items and References

- The IEdm Object Interface
- The IEdm File Interface
- The IEdm Folder Interface
- The IEdm Pos Interface
- File References
- The IEdm Batch-Listening Interface
- The IEdm Clear-Local Cache Interface

3. Users and Groups

- The IEdm User Interface
- The IEdm User Group Interface
- The IEdm UserMgr Interface

4. Card Variables, Versions and Revisions

- Card Variables
- File Versions
- File Revisions
- The IEdm Dictionary Interface

5. Add-In Applications

- SOLIDWORKS Enterprise PDM Add-Ins
- The IEdm AddIn Interface
- The Implements Statement
- Simple Implementation
- COM Registration
- Get AddIn Info
- Minimum Version Required
- Additional Add-In Information
- Installing an Add_in
- Debugging a DLL
- The IEdm Vault Argument
- The IEdm CmdMGR Argument
- The IEdm AddIn 5. OnCmd
- EdmCmdData Members for EdmCmd
- EdmCmdData Members for EdmCmd_Serial No

6. Task Add-In Applications

- SOLIDWORKS Enterprise PDM Task Add-Ins
- Task Interfaces
- Task Hooks
- The IEdm Search Interface
- The IEdm Workflow Mgr Interface
- The IEdm Workflow Interface

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable de créer les fonctions apprises.

Activités de formation : La formation est donnée en classe chez SolidXperts ou en ligne où chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.

Évaluation des compétences : Lors des travaux en classe, le formateur corrige les exercices à la demande et montre la solution à l'ensemble de la classe au besoin.

Formateur : Les formateurs de SolidXperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SolidWorks) et accrédités par Emploi-Québec.

Matériel fourni : Un ou des livres de formation sont fourni(s) avec la formation.

Attestation : Un certificat sera remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.

SOLIDWORKS Manage – 2 jours (14h)

* La formation : Administration de SOLIDWORKS PDM Professional est conseillée

1. System Options

- Planning for SOLIDWORKS Manage
- System Architecture
- SQL Server
- Firewall Ports
- Configuration File
- SOLIDWORKS Manage Client
- Administration Options
- Essential Administrative Options
- Numbering Schemes
- Split AutoNumber

2. Connecting to SOLIDWORKS PDM Professional

- Record Object Types
- Requirements for Connecting
- Creating a PDM Object

3. Document and Record Object Types

- Record Object
- Non-Revision Controlled
- Permissions
- Document Object
- Document Object versus PDM Object
- Local Cache
- File Status
- Server Archives
- File Templates
- Template Permissions

4. Fields and Field Groups

- Fields
- Organizing Fields
- Field Groups
- Numbering by Field Group
- Sorting Records
- Default Values by Field Group
- Global Variables
- Building Equations

5. Users and Groups

- Importing Users
- Importing from Active Directory
- Users Receiving Passwords
- Resetting Passwords
- Administrators
- Importing Users from Text File
- Partial Administrators
- Special Permissions
- Groups
- Group Membership and Permissions
- Removing Permissions

6. Bills of Materials

- Bills of Materials
- Edit Existing BOM
- BOM Fields
- Creating Bills of Materials
- View Options
- The Type Field
- Importing BOM from Excel
- Formatting Spreadsheet

7. Backup, Restore, and Upgrade

- Backing Up
- Restoring the Environment
- Upgrading SOLIDWORKS Manage

8. The Web Interface

- The Web Interface
- Limitations
- Web Interface and PDM Objects
- Logging in with PDM Users

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable de créer les fonctions apprises.

Activités de formation : La formation est donnée en classe chez SolidXperts ou en ligne où chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.

Évaluation des compétences : Lors des travaux en classe, le formateur corrige les exercices à la demande et montre la solution à l'ensemble de la classe au besoin.

Formateur : Les formateurs de SolidXperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SolidWorks) et accrédités par Emploi-Québec.

Matériel fourni : Un ou des livres de formation sont fourni(s) avec la formation.

Attestation : Un certificat sera remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.